



ALPHA TRADING S.P.A.
UNIPERSONALE

POLITICA QUALITA'

La Direzione della Società Oil.b S.r.l. si è posta l'obiettivo di monitorare in modo sistematico l'impegno per costruire la Politica aziendale capace di generare il miglioramento continuo come strategia che nasce da una cultura d'impresa orientata alla trasparenza. La creazione di valore dell'azienda dipende dalla capacità di coniugare gli obiettivi economici con le aspettative della comunità, nel rispetto delle Direttive Europee e Nazionali in materia di Sostenibilità ambientale, e di sviluppare soluzioni innovative in grado di ridurre costantemente gli impatti ambientali, i rischi interni ed esterni e migliorare la soddisfazione del cliente.

PRINCIPI

- definire e documentare gli impegni e le responsabilità all'interno dell'Organizzazione;
- comunicare la presente Politica a tutte le parti interessate e assicurarsi che venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi e fissare le opportune azioni correttive;
- coordinare le proprie attività con quelle della società Hexion SpA nel cui stabilimento insiste anche lo stabilimento Oil.b.
- selezionare adeguatamente i fornitori mettendoli nella condizione, attraverso il supporto di una documentazione esatta, di poterci fornire secondo le nostre necessità.

OBIETTIVI

1. operare in maniera sicura e con il massimo rispetto per l'ambiente a garanzia della sicurezza e della tutela ambientale dei lavoratori, dei clienti e della comunità;
2. realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione Qualità conformemente alle Norme ISO 9001/2015, certificando il sistema da ente accreditato;
3. identificare periodicamente i possibili pericoli delle proprie attività e servizi, analizzare i rischi associati e valutarne le conseguenze per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente, in conformità con le Norme di Legge in vigore
4. adempiere a tutte le prescrizioni presenti e future della legislazione sulla sicurezza e ambiente e sulla prevenzione dei rischi di incidenti e della tutela ambientale nazionale, regionale e locale, nonché agli obblighi volontariamente sottoscritti con le parti interessate;
5. operare costantemente per la riduzione degli impatti ambientali significativi associati alle proprie attività, con particolare riferimento a:
 - qualità degli scarichi idrici immessi nelle reti di drenaggio dello stabilimento;
 - riduzione della quantità dei rifiuti prodotti;
 - ottimizzazione dei consumi di energia e risorse idriche;
 - controllo delle emissioni sonore in ambiente interno ed esterno allo stabilimento;
6. assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche per stabilire ed aggiornare procedure di emergenza per la riduzione degli effetti di qualsiasi impatto ambientale e di incidente che nonostante tutto coinvolgesse gli ambienti di lavoro e l'area esterna dello stabilimento e la popolazione;
7. valutare in anticipo e identificare periodicamente i possibili pericoli dei prodotti, attività e servizi
8. analizzare i rischi associati per valutarne le conseguenze per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente
9. adottare le disposizioni necessarie per prevenire l'inquinamento e preservare le risorse con l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili;
10. gestire consapevolmente i propri processi aziendali nelle fasi di operazione normali ed di transizione, al fine di tenere sotto controllo, eliminare ove possibile e minimizzare progressivamente ogni significativo rischio d'incidente, in accordo con l'attuale stato della conoscenza tecnologica per quanto economicamente praticabile e nella logica del miglioramento continuo;
11. identificare le possibili situazione di emergenza ambientali e di sicurezza (in conformità con le Norme di Legge in vigore) allo scopo di mettere in atto azioni capaci di prevenirne l'evenienza e di pianificare e sperimentare periodicamente le azioni correttive necessarie a fronteggiarle in caso di accadimento;
12. progettare e gestire le modifiche di attività, impianti o processi allo scopo di minimizzare i rischi associati, in particolare i rischi di incidente rilevante;
13. introdurre ed applicare procedure di sorveglianza al fine di monitorare gli impatti ambientali e il livello di rischio e controllare la conformità alla politica ambientale e della sicurezza;
14. preparare ed attuare periodicamente programmi per il miglioramento della qualità, che saranno continuamente verificati, aggiornati in accordo allo sviluppo tecnologico ed all'esperienza pregressa maturata, e gestiti anche con opportune azioni correttive;
15. assicurare trasparenza e visibilità alla propria attività per favorire, nel personale e nel pubblico, una maggior conoscenza e consapevolezza delle modalità di gestione degli impianti in sicurezza e nel rispetto dell'ambiente e della qualità;
16. consultare periodicamente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ed informare e formare tutto il personale dell'organizzazione, con particolare riguardo alle rappresentanze sindacali dei lavoratori, per migliorare continuamente la



ALPHA TRADING S.P.A.
UNIPERSONALE

17. consapevolezza dei rischi associati alle proprie attività e delle misure di prevenzione adottate;
18. promuovere tra il personale dipendente e il personale Hexion e delle imprese appaltatrici che operano nello stabilimento il senso di responsabilità e di consapevolezza per la tutela dell'ambiente della sicurezza e della qualità;
19. comunicare appropriate informazioni ai fornitori ed appaltatori per assicurare il loro coinvolgimento nell'applicazione dei principi della presente politica ambientale e di sicurezza;
20. informare i clienti sulle modalità di Qualità da adottare per il corretto utilizzo dei nostri prodotti;
21. definire una adeguata struttura organizzativa, allocare le necessarie risorse per assicurare l'applicazione dei principi della presente politica, verificarne periodicamente il grado e l'efficacia di applicazione;
22. definizione delle necessità del cliente: con una valutazione accurata di ogni contratto si definiscono esattamente le esigenze del Cliente e le si soddisfano;
23. ottemperare nei tempi e nei modi necessari a quanto stabilito dalla Direttiva RES (renewable energy directive) in materia di Sostenibilità Ambientale.

ADESIONI VOLONTARIE

Il Presidente, ha deciso di realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione della Qualità in accordo alla norma ISO 9001/2015.

ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA

I principi del sistema di gestione prevedono che Oil B srl debba periodicamente esaminare e valutare il suo SGQ al fine di individuare e rendere operanti i miglioramenti delle prestazioni della Qualità.

Il SGQ è progettato sulla base del processo dinamico e ciclico: "*pianificazione, attuazione, verifica, riesame*" e sui seguenti principi:

- definire una struttura efficace, in cui sono esplicitati compiti e responsabilità ai diversi livelli dell'organizzazione;
- identificare i pericoli per la sicurezza, la salute e l'ambiente connessi ai processi, attività e prodotti aziendali per valutare e tenere sotto controllo i rischi ad essi associati, in relazione a quanto previsto dalle Norme di Legge vigenti;
- identificare le leggi e le altre prescrizioni applicabili;
- definire le modalità e le responsabilità relative all'operatività, alle modifiche e alla progettazione;
- pianificare le emergenze definendo le responsabilità di gestione, i programmi di formazione e addestramento e il coordinamento con Hexion;
- fissare obiettivi di miglioramento della Qualità, anche attraverso l'utilizzo di indicatori prestazionali;
- controllare e riesaminare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione della qualità e definire le modifiche necessarie per il suo miglioramento.

Il SGQ è costituito da una struttura organizzativa, dalle responsabilità, dalle risorse e dalle modalità operative necessarie per attuare la gestione della qualità, documentati nelle diverse sezioni del "Manuale del Sistema di Gestione" e descritte in dettaglio nelle procedure richiamate nelle sezioni del Manuale. I documenti che delineano la struttura del SGQ si dividono in:

- *documenti del SGQ*, che definiscono le regole forniscono le informazioni di base per il suo funzionamento. I documenti base sono il Manuale del Sistema di Gestione (MGQ) e le procedure di gestione (PGQ).
- *documenti di registrazione del SGQ*, che dimostrano attraverso registrazione di dati e di risultati e rapporti di attività, come e con quale efficacia sono applicate le regole stabilite.

Il Presidente (AD) si impegna a revisionare il presente documento con cadenza Annuale.

Genova li 18 Gennaio 2018

A.d.

Adriano Parodi